Принято на заседании
педагогического совета,
протокол заседания № 03
от 19 января 2018 г.

Правила
приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Училище олимпийского резерва по футболу «Дагестан» на 2018 г.

1.Общие положения.

1.1.Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в т. ч. соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования (далее - образовательная программа СПО) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Училище олимпийского резерва по футболу «Дагестан» (далее - Учреждение) за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Дагестан, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2.Прием иностранных граждан на обучение в Учреждение осуществляется за счет средств бюджета республики в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3.Настоящие Правила разработаны в соответствии с: Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утверждённым постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 г. № 543; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464; Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства
Образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36; Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических
качеств, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12. 2013 г. № 1422; Особенностями организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта, утверждёнными приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.12. 2013 г. № 1125.

1.4.Прием граждан в Учреждение по основной образовательной программе среднего профессионального образования осуществляется за счет средств бюджета Республики Дагестан и в соответствии с контрольными цифрами приема, установленными

Министерством по физической культуре и спорту РД, на основании Лицензии серия 05ЛО1 № 0001901, выданной Министерством образования и науки РД № 7554 от 07.08.2014 года, Свидетельства о государственной аккредитации серия 05А01 № 0000843, выданного Министерством образования и науки РД № 5931 от 25.09.2014 года.

1.5.Прием в Учреждение лиц для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее образование.

1.6.Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Дагестан является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.7.Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета Республики Дагестан определяются Министерством по физической культуре и спорту РД.

1.8.Учреждение вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения. Учреждение самостоятельно определяет порядок приема граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.9.Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.10.Условиями приема Учреждением гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2.Организация приема граждан в Учреждение.

2.1.Организация приема по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией Учреждения (далее - Приемная комиссия). Председателем Приемной комиссии является руководитель Учреждения.

2.2.Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем Учреждения.

2.3.Работу Приемной комиссии, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственное лицо и (или) лица, которые назначаются руководителем Учреждения. Делопроизводство осуществляет ответственный секретарь.

2.4.Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности, требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них.

2.5.При приеме в Учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.6.С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3.Организация информирования поступающих.

3.1.С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся Учреждение размещает указанные документы на своем официальном сайте WWW.uordag.ru (далее - официальный сайт ГБ ПОУ РД «Училище олимпийского резерва по футболу «Дагестан»).

3.2.Приемная комиссия размещает документы об организации приема в Учреждение и работе Приемной комиссии, а также всю необходимую информацию на официальном сайте и на информационном стенде Приемной комиссии, установленном по адресу: Российская Федерация, 368300, Республика Дагестан, город Каспийск, ул. А. Султана, 2.

3.3.Приемная комиссия на официальном сайте Учреждения и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1.Правила приема в Учреждение в 2018 г.; условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг; перечень специальностей, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат); требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование); возможность приема заявлений и документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме; перечень вступительных испытаний; формы проведения вступительных испытаний; информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2.Не позднее 1 июня: общее количество мест для приема по различным формам получения образования; количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Дагестан, в том числе по различным формам получения образования; количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования; правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний; информация о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих; образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4.В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Учреждения и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по специальности с выделением форм получения образования.

3.5.Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Учреждение.

4.Прием документов от поступающих.

4.1.Прием документов в Учреждение на первый курс начинается 18 июня. Прием заявлений в Учреждение на очную форму получения образования осуществляется до 09

августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 01 ноября текущего года.

4.2.Форма заявления о приеме устанавливается Приемной комиссией и размещается на официальном сайте Учреждения не позднее 1 июня.

4.3.При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждение по очной форме обучения поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1.Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность и гражданство;

оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;

6 фотографий 3х4 см.;

4.3.2.Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании). Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

копии документов, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

6 фотографий 3х4 см.

4.4.В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

-фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

-дата рождения;

-реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

-специальность, условия обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

-нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на образовательную деятельность и свидетельства о государственной аккредитации. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется получение среднего профессионального образования впервые; ознакомление (в том числе через информационные системы

общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации; согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все предусмотренные настоящим пунктом сведения или не соответствующие действительности сведения, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.5.При поступлении на обучение по специальности, входящей в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и(или) опасными условиями труда» (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний. В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

4.6.Поступающие вправе направить заявление о приеме и необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если это предусмотрено в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом
от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Учреждение не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

Основанием подтверждения приема документов поступающего, направившего документы в Приемную комиссию через операторов почтовой связи, служат:
уведомление о вручении, заверенное подписью уполномоченного работника образовательного учреждения, оттиском календарного штемпеля отделения почтовой связи места назначения письма и опись вложения, заверенная подписью и оттиском календарного штемпеля отделения почтовой связи места отправления письма;
накладная (или ее копия), заверенная подписью уполномоченного работника образовательного учреждения (при отправке курьерской почтой с доставкой почтового отправления непосредственно в адрес Приемной комиссии).
При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией. Поступающему выдается расписка о приеме документов, в которой перечисляются принятые документы (с указанием «копия» или «оригинал» документа).
4.7.Персональную ответственность за сохранность документов поступающих несёт ответственный секретарь Приемной комиссии.
4.8.На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
4.9.Приемная комиссия имеет право осуществлять проверку любых документов, представляемых поступающими, включая документы об образовании, документы, выданные учреждениями здравоохранения, медико-социальной экспертизы и т.д., в том числе путем направления запросов в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.
4.10.Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пунктах 4.4., 4.5. настоящих Правил.
4.11.По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5.Вступительные испытания.
5.1.При приеме на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура, требующей у поступающих наличия определенных физических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания.
5.2.Вступительные испытания проводятся в форме практического экзамена по общей физической подготовке (по выполнению контрольных нормативов ОФП).
5.3.Для участия в вступительных испытаниях необходимо представить следующие документы:
-гарантийное письмо СШ, СШОР, ДЮСШ, СДЮСШОР;
-зачетную книжку, удостоверение МС или МСМК спортсмена (после приема выдается спортсмену);
-протоколы соревнований, выписки из протоколов соревнований (результат, разряд, место), список в состав кандидатов спортивной сборной команды России или субъекта Российской Федерации, заверенные печатью организации, указывающей принадлежность спортсмена;
-ксерокопия страхового свидетельства от несчастного случая;
-медицинская справка формы № 086У, заполненная в учреждении здравоохранения по месту жительства.

К вступительным испытаниям допускаются поступающие при наличии всех вышеперечисленных документов, сданных в приемную комиссию Учреждения.

5.4.Вступительные испытания начинаются не ранее начала приема документов и могут проводиться в несколько этапов по мере формирования групп по видам спорта из числа лиц, подавших документы для поступления в Учреждение. Расписание вступительных испытаний с указанием даты, времени и места проведения вступительного испытания, а также дата объявления результатов сдачи вступительного испытания доводится до сведения поступающих не позднее, чем за 10 дней до их начала.

Вступительные испытания могут проводиться в несколько потоков по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших документы для поступления в Учреждение.

При организации сдачи вступительных испытаний в несколько потоков не допускается повторное участие поступающих в сдаче вступительных испытаний.

5.5.Для поступающих на бюджетные места, а также на места по договорам с оплатой стоимости обучения проводятся одинаковые вступительные испытания.

5.6.Вступительные испытания проводятся в форме, определяемой правилами приема Учреждения.

5.7.Вступительные испытания и конкурсный отбор включают:

-спортивный разряд и анализ результатов выступлений спортсмена на международных, всероссийских и республиканских соревнованиях;

-медицинское обследование;

-вступительные испытания по ОФП;

-результат освоения поступающими образовательной программы общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании (средний балл аттестата об основном общем образовании).

5.8.Без вступительных испытаний принимаются кандидаты в спортивные сборные команды РФ, ЗМС, МСМК и МС по олимпийским видам спорта.

5.9.Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку, в том числе на одном из видов испытаний по ОФП, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в училище.

Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к ним в параллельных группах или индивидуально в период до завершения вступительных испытаний.

6.Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.

6.1.По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

6.2.Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3.Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по результатам вступительного испытания. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после ее подачи.

6.4.Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.5.С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

6.6.После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.
6.7.При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.
Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

7.Зачисление в учреждение.
7.1.Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации по очной форме обучения – в срок до 15 августа.
7.2.По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем Учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.
Приказ размещается на следующий рабочий день после издания приказа на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения.
7.3.В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета, Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных документах государственного образца.
В этом случае, до начала процедуры зачисления не позднее 15 августа приемной комиссией формируются пофамильные перечни лиц, подавших заявление в установленные сроки, с указанием их индивидуальных рейтинговых баллов (далее - пофамильный перечень).
Пофамильный перечень доводится до сведения поступающих путем размещения на официальном сайте Учреждения и на информационном стенде Приемной комиссии.
Индивидуальный рейтинговый балл определяется как средний балл по документу государственного образца об основном общем образовании, который рассчитывается как среднеарифметическое число, полученное путем сложения оценок по каждому общеобразовательному предмету и деления на общее количество отметок (с точностью до 0.01).
Преимуществом при зачислении пользуются поступающие, имеющие на момент поступления высокие спортивные результаты: КМС, победители и призеры чемпионата и первенства России по видам спорта, а при равенстве спортивных результатов - абитуриенты, выполнившие нормативы ВФСК ГТО на золотой знак отличия.
Без дополнительных вступительных испытаний в Учреждение принимаются кандидаты в спортивные сборные команды РФ, ЗМС, МСМК и МС по олимпийским видам спорта.
7.4.В качестве исключения в Учреждение могут быть зачислены в период учебного года спортсмены, показавшие высокие спортивные результаты и находящиеся на централизованной подготовке в составе сборной команды
России и не имевшие возможности поступления в образовательную организацию в установленные сроки.
7.5.Лица, поступающие на места по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами, зачисляются только после заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

7.6.Лица, не представившие или забравшие оригиналы документов об образовании в установленные сроки, рассматриваются Приемной комиссией как отказавшиеся от зачисления.

7.7.При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Учреждение осуществляется до 23 ноября текущего года.

В Правила приема могут быть внесены изменения в связи с изменением законодательства в области образования.

8.Контрольные цифры приема на 2018 г.

8.1.Прием в 8-9 классы на очную форму обучения за счет средств республиканского бюджета - 20 человек.

8.2.Прием на 1 курс на очную форму обучения за счет средств республиканского бюджета - 25 человек.

8.3.Ожидаемый прием на обучение по программам профессионального образования на условиях полного возмещения затрат на обучение за счет физических и юридических лиц - не ожидается.